

Skoleliv i Nepal
Søndervangs Allé 40

2500 Valby

CVR-nr. 32627889

Årsrapport
1. januar 2018 - 31. december 2018

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Skoleliv i Nepal.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 24. maj 2019

Daglig leder

Anne Mette Nordfalk

Bestyrelse



Mille Lübbert Hansen



Anne Mette Nordfalk



Andreas Mejlhede



Helene Thordsen



Anne-Mette Hajsland



Peter Bischoff



Alexander Bæktoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Skoleliv i Nepal

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skoleliv i Nepal for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Næstved, den 24. maj 2019

Revision Vadestedet
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 27433863



Ebbe Jensen
Registreret revisor
ID: mne6032

Foreningsoplysninger

Foreningen	Skoleliv i Nepal Søndervangs Allé 40 2500 Valby
E-mail	skolemadnepal@gmail.com
Hjemmeside	www.skoleliv-i-nepal.dk
CVR-nr.	32627889
Hjemsted	København
Regnskabsår	1. januar 2018 - 31. december 2018
Bestyrelse	Mille Lübbert Hansen Anne Mette Nordfalk Andreas Mejlhede Helene Thordsen Anne-Mette Hajsland Peter Bischoff Alexander Bæktoft
Daglig leder	Anne Mette Nordfalk
Revisor	Revision Vadestedet Godkendt Revisionsaktieselskab Vadestedet 6 4700 Næstved CVR-nr.: 27433863
Pengeinstitut	Merkur Andelskasse

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Skoleliv i Nepal for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indregnede administrationsbidrag for afsluttede og igangværende projekter periodiseres, således at årets administrationsbidrag svarer til de afholdte omkostninger i projektet. Kontingenter indregnes kun i det omfang, de er modtaget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger medgået til projekter (skolemad) mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender på anfordringskonti i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Omsætning	1	463.298	259.733
Direkte omkostninger	2	<u>-322.233</u>	<u>-307.634</u>
		141.065	-47.901
Administrationsomkostninger	3	<u>-21.987</u>	<u>-17.910</u>
Andre eksterne omkostninger		<u>-21.987</u>	<u>-17.910</u>
Finansielle omkostninger		<u>-59</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>119.019</u>	<u>-65.811</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>119.019</u>	<u>-65.811</u>
		<u>119.019</u>	<u>-65.811</u>

Balance 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Passiver			
Overført resultat	4	157.875	38.856
Egenkapital		157.875	38.856
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.836	9.001
Anden gæld	5	0	100.000
Kortfristede gældsforpligtelser		17.836	109.001
Gældsforpligtelser		17.836	109.001
Passiver		175.711	147.857
Foreningens formål	6		
Projekter/Mellemregnskaber med CISU	7		

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
1. Omsætning		
Salg	2.449	6.950
Kontingent	10.702	10.506
Donationer-private	61.540	53.421
Donationer via MobilePay	0	12.154
Donationer-foreninger	17.600	45.800
Donationer Fonde	140.403	30.000
Praktikanter	33.776	13.075
Frugtposer	7.280	0
Kulturstyrelsen	85.942	0
Donationer - Keureni	71.792	0
Offentlige midler	0	54.340
Civilsamfundspuljen	31.814	8.487
CISU oplysningspulje	0	25.000
	463.298	259.733
2. Direkte omkostninger		
Projektomkostninger	0	4.955
Soiya Women's organization	257.646	125.420
Andre udgifter-skoleprojekter	7.305	12.513
Donationer til andre projekter	0	55.546
Soiya Women's - donationer fonde	0	30.000
Keureni projektet	51.350	0
Udgifter til aktiviteter i Danmark	5.932	0
Per Diem	0	4.200
CISUs oplysningspulje	0	25.000
B-honorar	0	50.000
	322.233	307.634
3. Administrationsomkostninger		
Transport	1.419	1.405
Medlemsskaber	600	1.200
Mødeudgifter	825	0
Edb-udgifter / software	2.835	2.200
Mindre anskaffelser	982	0
Telefon	0	1.453
Porto og gebyrer	1.201	1.027
Revisor	14.125	10.625
	21.987	17.910

Noter

7. Projekter/Mellemregnskaber med CISU

Projekttitle: Empowering marginalised women in Devdaha municipality

J.nr.: 16-1805-MP-apr (CISU)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		-2.330
Udbetalte tilskud i året		<u>63.739</u>
		61.409
Overført til partnere i regnskabsåret	34.742	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	<u>29.722</u>	
	64.464	
Administration i Danmark, 7%	<u>-3.550</u>	<u>61.409</u>
		0
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		<u>0</u>

Projekttitle: Anjali og Vikram - ung og kasteløs i Nepal

J.nr.: 2243 (Frame, Voice, Report/CISU)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		0
Udbetalte tilskud i året		<u>168.800</u>
		168.800
Forbrugt i regnskabsåret	<u>153.888</u>	
	153.888	
Administration	<u>0</u>	<u>153.888</u>
		14.912
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		<u>14.912</u>

Projekttitle: Mobilising civil society in favour of quality education in Devdaha municipality

J.nr.: (CISU)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		0
Udbetalte tilskud i året		<u>271.979</u>
		271.979
Overført til partnere i regnskabsåret	177.454	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	<u>20.623</u>	
	198.077	
Administration i Danmark, 7%	<u>13.871</u>	<u>211.948</u>
		60.031
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		<u>0</u>