

Skoleliv i Nepal
Søndervangs Allé 40

2500 Valby

CVR-nr. 32627889

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Skoleliv i Nepal.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 23. maj 2018

Daglig leder

Anne Mette Nordfalk

Bestyrelse

Mille Lübbert Hansen
Formand

Anne Mette Nordfalk

Hans Gorm Andersen

Sara Kruse Cox

Anne-Mette Hajslund

Peter Bischoff

Alexander Bæktoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Skoleliv i Nepal

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skoleliv i Nepal for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Næstved, den 23. maj 2018

Revision Vadestedet
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 27433863



Ebbe Jensen
Registreret revisor
ID: mne6032

Foreningsoplysninger

Foreningen	Skoleliv i Nepal Søndervangs Allé 40 2500 Valby
E-mail	skolemadnepal@gmail.com
Hjemmeside	www.skoleliv-i-nepal.dk
CVR-nr.	32627889
Hjemsted	København
Regnskabsår	1. januar 2017 - 31. december 2017
Bestyrelse	Mille Lübbert Hansen, Formand Anne Mette Nordfalk Hans Gorm Andersen Sara Kruse Cox Anne-Mette Hajsland Peter Bischoff Alexander Bæktoft
Daglig leder	Anne Mette Nordfalk
Revisor	Revision Vadestedet Godkendt Revisionsaktieselskab Vadestedet 6 4700 Næstved CVR-nr.: 27433863
Pengeinstitut	Merkur Andelskasse

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Skoleliv i Nepal for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indregnede administrationsbidrag for afsluttede og igangværende projekter periodiseres, således at årets administrationsbidrag svarer til de afholdte omkostninger i projektet. Kontingenter indregnes kun i det omfang, de er modtaget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger medgået til projekter (skolemad) mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender på anfordringskonti i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Omsætning	1	259.733	165.471
Direkte omkostninger	2	-307.634	-222.177
Dækningsbidrag		-47.901	-56.706
Administrationsomkostninger	3	-17.910	-15.050
Andre eksterne omkostninger		-17.910	-15.050
Årets resultat		-65.811	-71.756
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-65.811	-71.756
		-65.811	-71.756

Balance 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender		1.306	12.785
Tilgodehavender		1.306	12.785
Likvide beholdninger		146.551	105.958
Omsætningsaktiver		147.857	118.743
Aktiver		147.857	118.743

Balance 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Passiver			
Overført resultat	4	38.856	104.668
Egenkapital		38.856	104.668
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.001	8.999
Anden gæld	5	100.000	5.076
Kortfristede gældsforpligtelser		109.001	14.075
Gældsforpligtelser		109.001	14.075
Passiver		147.857	118.743
Foreningens formål	6		
Projekter/Mellemregnskaber med CISU og DANIDA	7		

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
1. Omsætning		
Salg	6.950	3.710
Kontingent	10.506	11.880
Donationer-private	53.421	32.770
Donationer-Mobilepay	12.154	15.694
Donationer-foreninger	45.800	37.800
Donationer-Fonde	30.000	0
Praktikanter	13.075	0
Tipsmidler	54.340	53.703
Civilsamfundspuljen	8.487	9.914
CISU oplysningspulje	25.000	0
	259.733	165.471
2. Direkte omkostninger		
Projektomkostninger	4.955	0
Skolemad	0	97.065
Udgifter skolehaven som læringsrum	0	44.246
Andre udgifter - skoleprojekter	12.513	5.610
Donationer til andre projekter	55.546	0
Børneklub - lektiehjælp	0	699
Soiya Women's organization, donationer - Fonde	30.000	0
Soiya Women's organization	125.420	69.674
Varekøb	0	209
Udgifter til aktiviteter i Danmark	0	1.245
Perdiem	4.200	3.000
CISUs oplysningspulje	25.000	180
Honorar	50.000	0
Gaver og blomster	0	249
	307.634	222.177
3. Administrationsomkostninger		
Transport	1.405	0
Medlemsskaber	1.200	1.200
Edb-udgifter / software	2.200	3.169
Telefon	1.453	485
Porto og gebyrer	1.027	1.196
Revisor	10.625	9.000
	17.910	15.050

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
4. Overført resultat		
Saldo primo	104.667	176.424
Årets resultat	-65.811	-71.756
Saldo ultimo	38.856	104.668
5. Anden gæld		
Donationer - ej anvendt	100.000	5.076
	100.000	5.076

6. Foreningens formål

Foreningens formål er at støtte fattige familier, primært kasteløse, i Nepal til at skabe sig en bedre tilværelse, primært gennem et skolemadsprogram, andre uddannelsesrelaterede aktiviteter samt aktiviteter, der bibringer de involverede ny viden.

Foreningen ønsker desuden at udbrede forståelsen for sammenhængen mellem sund mad og uddannelse, både i Danmark og Nepal.

Noter

7. Projekter/Mellemregnskaber med CISU og DANIDA

Projektitel: Empowering marginalised women in Devdaha municipality

J.nr.: 16-1805-MP-apr (CISU)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		63.628
Udbetalte tilskud i året		149.148
		<hr/>
		212.776
Overført til partnere i regnskabsåret	180.450	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	20.584	
	<hr/>	
	201.034	
Administration i Danmark, 7%	14.072	215.106
		<hr/>
		-2.330
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		0
		<hr/>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		-2.330

Projektitel: Mad og læring i skolehaven - et nepalesisk sanseeventyr

J.nr.: 117.D/PRJ-01225 (DANIDA)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		45.236
Udbetalte tilskud i året		-410
		<hr/>
		44.826
Overført til partnere i regnskabsåret	0	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	44.826	
	<hr/>	
	44.826	
Administration i Danmark, 7%	0	44.826
		<hr/>
		0
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		0
		<hr/>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		0